Vaga para

Coordenador Executivo

www.inovaredho.com.br

inovare
Desenvolvimento Humano e Organizacional

Localidade: Jardim Canadá / MG

Atividades:

Realizar gestão de pessoas e processos, fazer interface entre os stakeholders e a organização, relacionar-se com setores administrativos, realizar controle financeiro, controlar indicadores, além de elaboração e apresentação de relatórios gerenciais.

Requisitos:

-Superior completo
-Desejável pós graduação em áreas afins;
-Domínio no pacote Office.
-Excelente comunicação oral e escrita.
-Experiência e facilidade com atendimento ao público.
-Liderança

Benefícios: R$ 2.000,00 + VT+ CA

Horário: 8 horas por dia

Treinamentos
Recrutamento e Seleção
Avaliação Psicológica
Consultoria
Recursos Humanos

Envie seu currículo para curriculo@inovaredho.com.br ou cadastre-se no site www.inovaredho.com.br

(31) 3561-6956